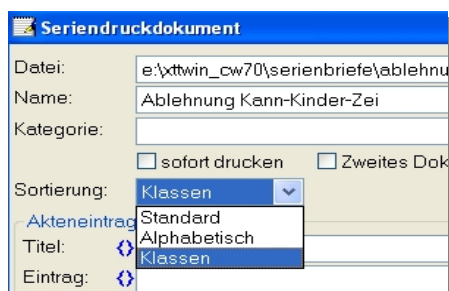


## Neuheiten in der Version 11.8

### Keine Festlegung mehr auf eine bestimmte Textverarbeitung beim Seriendruck

*Schul-Office* unterstützt beim automatisierten Seriendruck sowohl Microsoft-Word wie auch OpenOffice. Bisher konnte nur entweder das eine oder das andere dieser beiden Programme benutzt werden. Nun können Sie beide Programme benutzen. Dadurch wird der Übergang vom teuren Microsoft-Programm auf das kostenlose und gleichwertige OpenOffice erleichtert. Seriendruck-Dokumente mit der Dateiondung ".doc" oder ".docx" werden automatisch mit Word gedruckt. Dokumente mit der Endung ".odt" werden mit OpenOffice verarbeitet. Beim Export für Seriendruck wird nun nicht mehr das Fenster "Seriendruckformat" geöffnet. Es erscheint sofort die Auswahlliste der Seriendruckdokumente.

### Sortierung von Schülerdaten ist für jedes Seriendruck-Dokument einstellbar



Für jedes Seriendruck-Dokument der Schülerlisten kann nun eine Sortierung der Schülerdaten in der Steuerdatei (schüler.doc) einzeln eingestellt werden. Ist keine besondere Einstellung eingetragen (Standard), gilt die Sortierung, wie Sie sie im Fenster "Seriendruckformat" eingestellt haben.

### Schlüssel für die Statistik 2011 in Rheinland-Pfalz

In der Version für Rheinland-Pfalz sind nun die gültigen Schlüssel für die Statistik 2011 enthalten. Leider wurden auch Änderungen an der Liste der Gemeindekennziffern vorgenommen. Die gültigen Gemeindekennziffern sind ebenfalls in der Version 11.8 enthalten. Dadurch wird es allerdings zu Fehlermeldungen beim Speichern von Schülerdaten kommen, weil einige Gemeinamen in der Liste der Gemeindekennziffern nicht mit den Gemeinamen übereinstimmen, die Sie bei den Schülern eintragen. Die Liste der Gemeindekennziffern enthält die offiziellen Ortsnamen wie z.B. "Münstermaifeld, Stadt", Sie werden jedoch einfach nur "Münstermaifeld" bei den Schülern eintragen. Um Fehlermeldungen beim Speichern von Schülerdaten zu vermeiden, sollten Sie gleich nach der Installation des Updates im Fenster "Statistik" die Liste der Gemeindekennziffern öffnen und die Einträge in der Liste an die bei Ihnen übliche Schreibweise anpassen. Die Liste der Gemeindekennziffern öffnen Sie über

Menü **@Schule.rlp - Statistik**  
Unterfenster **Schule**  
Button **Gemeindeschlüssel**

Sie brauchen natürlich nur die für Sie in Frage kommenden Einträge zu prüfen und ggf. zu ändern.

Da die Schreibweise von Ortsnamen von Schule zu Schule unterschiedlich sein kann, ist es unmöglich, Ihre vorhandenen Einträge automatisch zu übernehmen. Die Änderungen an den Gemeindekennziffern wurden vom Landesamt für Statistik vorgenommen - schimpfen Sie daher bitte nicht über *Schul-Office*.