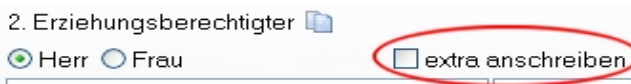


Neuheiten in der Version 11.2a

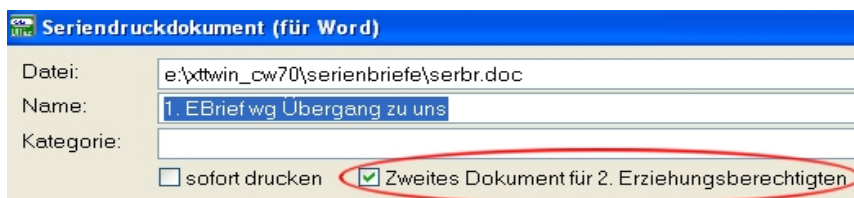
Neues Feld "extra anschreiben" in der Schülerkarteikarte

Beim 2. Erziehungsberechtigten kann nun eingetragen werden, ob er beim Seriendruck ein eigenes Anschreiben erhält. Dies kann bei getrennt lebenden Erziehungsberechtigten nötig sein, wenn sie das gemeinsame Sorgerecht haben.



Neues Feld "Zweites Dokument für 2. Erziehungsberechtigten" in der Karteikarte der Seriendruckdokumente




Bei Seriendruckdokumenten für die Schülerliste kann nun eingetragen werden, ob für den "2. Erziehungsberechtigten" eine eigenes Dokument gedruckt werden soll.



Mit dieser neuen Option steuern Sie das Programmverhalten, wenn bei einem Schüler eingetragen ist, dass der "2. Erziehungsberechtigte" eine "Extra-Anschreiben" erhalten soll. Der Druck eines gesonderten Dokuments für den "2. Erziehungsberechtigten" erfolgt nur bei solchen Seriendruckdokumenten, bei denen auch die Option **Zweites Dokument für 2. Erziehungsberechtigten aktiviert** ist. Die Option sollte nur bei Anschreiben an Eltern aktiviert werden. Bei Schulbescheinigungen, Aufnahmebestätigungen an andere Schulen oder anderen Dokumenten, die sich nicht an Eltern richten, sollte sie nicht aktiviert werden. Andernfalls werden auch diese Dokumente in doppelter Ausfertigung gedruckt.

Neue Spalte "Foto" in Schüler- und Lehrerlisten

Schüler- und Lehrerlisten enthalten nun rechts neben dem Name in einer neuen Spalte ein Icon, über das das Foto des jeweiligen Schülers bzw. Lehrers geöffnet werden kann. Das Icon wird in zwei unterschiedlichen Arten gezeigt, je nach dem ob ein Foto vorhanden ist oder nicht. Der Eintrag "Foto" in der Liste der "individuellen Daten" auf der rechten Fensterseite ist dafür entfallen.

Name	Vorname	Klasse
Asif	Ali	 9b
Asik	Emre	 9b
Ayas	Burcu	 9b

Neue Optionen "Schülerliste mit Spalte Foto" und "Lehrerliste mit Spalte Foto" im Fenster "Einrichten und individuelle Anpassung"

Im Unterfenster **Anpassung - Programm** des Fensters **Einrichten und individuelle Anpassung** kann nun jeder Benutzer einstellen, ob in Schüler- bzw. Lehrerlisten die neue Spalte "Foto" gezeigt wird.



Axel Beilhartz

abeilhartz@schul-office.de

www.schul-office.de

Bisdorfer Weg 19 • 53332 Bornheim ☎ 02222 / 1281 📠 02222 / 930854

Neues Feld "Fotobreite" im Fenster "Einrichten und individuelle Anpassung"

Fotos, die Sie in *Schul-Office* eintragen, werden nun auf eine von Ihnen festgelegt Breite "herunter gerechnet". Dadurch wird erreicht, dass der spätere Bildaufbau in *Schul-Office* sehr schnell von statten geht. Im Feld **Fotobreite** tragen Sie die gewünschte Breite ein. Ihre Eingaben können zwischen 150 und 500 Pixel liegen. Je kleiner der Wert ist, um so schneller erfolgt der Bildaufbau, allerdings kann die Bildqualität auch etwas zu wünschen übrig lassen. Der Vorgabewert von 300 Pixel sollte eigentlich optimal sein.

Neue Funktion "Fotos eintragen" im Menü "Schüler" bzw. "Klasse" der Schülerliste

Die genaue Erläuterung dieser neuen Funktion entnehmen Sie bitte der Hilfe.