

## Neuheiten in der Version 11.1

### Neues Feld "Stammraum" in Lehrerkarteikarte

Jedem Lehrer kann nun ein "Stammraum" zugeordnet werden. Dies ist für Schulen interessant, in denen nach dem "Lehrerraumprinzip" gearbeitet wird.

Straße:	Bisdorfer Weg 19
Plz Ort Ortsteil:	53332 Bornheim
Staat Land:	Deutschland
Tel./Email:	02222/1281   abeilhartz@schul-office.de
geboren:	26.06.1954 in:
Nation:	Deutschland
Konfession:	ohne Angabe
Status:	Lehrer
Außenstelle:	
Klasse Team:	9b
Stammraum:	Musikraum




### Änderungen am Layout

In jedem Fenster befindet sich nun der "Schließen"-Button in der linken-unteren Ecke. Außerdem wurde er mit einem neuen Icon versehen. In Fenstern, in denen Änderungen vorgenommen werden können, wechselt der Button seine Farbe von blau nach rot, wenn Daten geändert werden.



### Geänderte Buttons und Funktionalität beim Öffnen von Auswahllisten

Es existieren nun drei verschiedene Buttons, über die Auswahllisten geöffnet werden können.

-  In Felder, die mit dem nebenstehenden Button versehen sind, kann ein freier Text eingegeben werden. Über den Button kann jedoch eine Liste bereits vorhandener Texte geöffnet werden, um einen Text aus der jeweiligen Liste zu übernehmen.
-  Bei Feldern, die mit diesem Button versehen sind, ist es zwingend notwendig, den Eintrag aus einer Auswahlliste zu übernehmen.
-  Bei Feldern, die mit diesem Button versehen sind, ist es ebenfalls zwingend notwendig, den Eintrag aus einer Auswahlliste zu übernehmen. Sie können jedoch in die Felder hineinschreiben. Diese Eingaben werden wie "Such"-Eingaben in der hinter dem Feld liegenden Liste behandelt. Das Programm trägt automatisch den gefundenen Eintrag aus der Liste in das Feld ein.  
Wenn Sie z.B. den Buchstaben "d" in ein Feld "Nation" eingeben, wird automatisch "Dänemark" in das Feld eingetragen (wenn sich der Eintrag "Dänemark" in Ihrer Liste der Nationen befindet). Geben Sie nun als weiteren Buchen ein "e" ein, erscheint "Deutschland" in dem Feld "Nation".  
Sie müssen nun also nicht mehr die Auswahlliste öffnen, dort eine Buchstabenfolge eingeben, um einen Eintrag zu finden und abschließend den Eintrag mit einem Doppelklick in Feld übernehmen, sondern können die Buchstabenfolge direkt in das Feld eingeben und der gesuchte Eintrag erscheint direkt im Feld.

Die zur Verfügung stehenden Listen können natürlich auch weiterhin über die Tastenkombination "Alt-Pfeilabwärts" geöffnet werden.