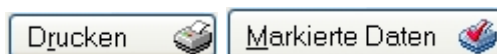


## Neuheiten in der Version 10.2d

### Neues Layout

Ab der Version 10.2d wird *Schul-Office* nicht mehr in Clarion 5.5 sondern in Clarion 7 programmiert. Dadurch ist es möglich, dass *Schul-Office* im XP-, Vista- oder auch Windows7 Layout erscheint. *Schul-Office* sieht nun also etwas "moderner" und bunter aus. Über diese "Kosmetik" hinaus wurde die Benutzeroberfläche von *Schul-Office* überarbeitet. Viele Funktionen, die bisher über die Menüleiste aufgerufen werden mussten, sind nun über Buttons erreichbar. *Schul-Office* wird dadurch noch übersichtlicher und leichter zu bedienen. Insbesondere die Druckfunktionen befinden sich nun nicht mehr im Menü "**Datei**", sondern sind über einen Button "**Drucken**" bzw. "**Markierte Daten**" aufrufbar.



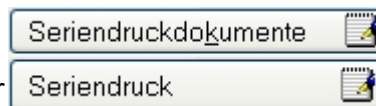
Unter jeder Liste befinden sich nun drei Buttons zur Bearbeitung der Liste. Von links nach rechts stellen diese Buttons die Funktionen "**Ändern**", "**Neu**" und "**Löschen**" zur Verfügung. Diese Funktionen sind natürlich nach wie vor über die Kurztasten "**Return**", "**F10**" und "**Entf**" aufrufbar.



Nur in der Schülerliste befindet sich anstelle der Buttons "**Löschen**" ein anderes Icon. Über den rechten Button werden in der Schülerliste die Daten nicht gelöscht sondern nur in die Liste der "Abgänge und Entlassungen des aktuellen Schuljahres" verschoben. Da definitive Löschen von Schülerdaten erfolgt immer noch über das Menü "**Bearbeiten**".



In allen Listen, die den Druck von Seriodokumenten erlauben, stehen nun die Buttons "**Seriendruckdokumente**" und "**Seriendruck**" zur Verfügung. Der erste Button öffnet die Liste der Seriodruckdokumente und der zweite startet den Export für Seriodruck. Die Kurztaste "F4" für den Start des Export funktioniert natürlich weiterhin.



Alle geöffneten Fenster werden am oberen Bildschirmrand durch so genannte "Tabs" angezeigt. Über diese Tabs können Sie bequem von einem zum anderen Fenster wechseln.



### Druck von Zeugnislisten für vergangene Schuljahre

Mit *Schul-Office* können ab der Version 10.2d Zeugnislisten für zurückliegende Schuljahre nachgedruckt werden. Um solche Listen zu drucken, klicken Sie auf den Button "**Drucken**" in der Schülerliste. In dem Fenster, das Sie mit diesem Button öffnen, klicken Sie anschließend auf den Button "**Alte Zeugnisliste**".

## Neuheiten in der Version 10.2e

### Informationszeile auf Etiketten für die Schülerliste

Ab der Version 10.2e werden auf Etiketten für die Schülerliste auf Wunsch "Name", "Vorname" und "Klasse" des jeweiligen Schülers gedruckt. Der Druck dieser Daten erfolgt auf jedem



Axel Beilhartz

abeilhartz@schul-office.de

[www.schul-office.de](http://www.schul-office.de)

Bisdorfer Weg 19 • 53332 Bornheim ☎ 02222 / 1281 📠 02222 / 930854

---

Etikett rechts-unten in sehr kleiner und kursiver Schrift, so dass keine Verwechslung mit den eigentlichen Etikettendaten möglich ist.

Um den Druck dieser Daten vor jedem Druckvorgang bequem steuern zu können, enthält nun das Fenster "**Druck starten**" einen weiteren Karteikartenreiter "**Etiketten Schülerliste**". Dort legen Sie über drei Optionsschalter fest, ob der "Name", "Vorname" oder die "Klasse" gedruckt werden soll. Ihre Einstellungen werden gespeichert und müssen nicht jedes mal neu eingegeben werden.