

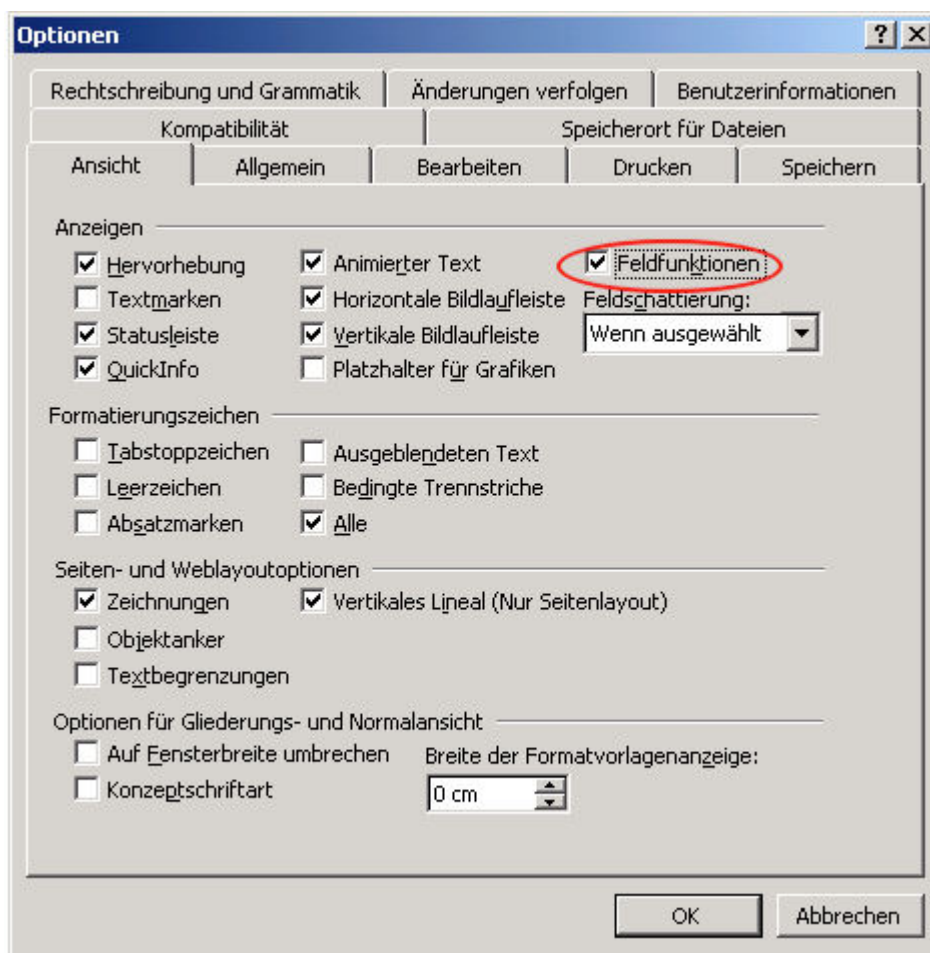
So binden Sie Bilder in Word-Serienbriefen ein

Ab der Version 6.7 von **Schul-Office** ist in den Exportfeldern für Seriendruck auch das Feld **S_Bild** enthalten. In diesem Feld steht der Dateiname des Schülerbildes. Damit nun nicht nur der Dateiname, sondern das tatsächliche Bild des jeweiligen Schülers in einem Serienbrief erscheint, muss dieses Datenfeld in besonderer Weise in das Word-Dokument eingebunden werden.

Die folgende Anleitung bezieht sich auf Word 2000. Bei neueren Word-Versionen können die einzelnen Fenster etwas anders aussehen, das Prinzip ist jedoch das gleiche.

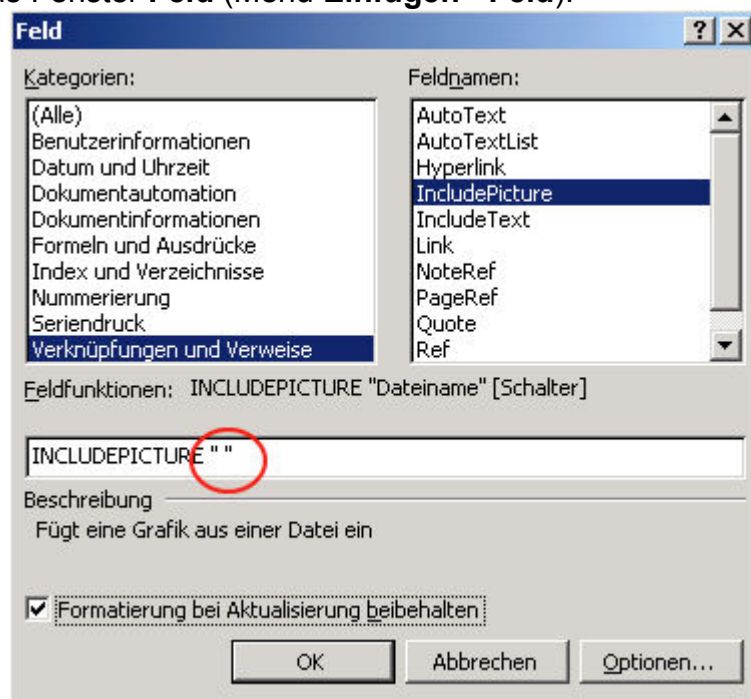
Vorgehen

1. Öffnen Sie in Word das Fenster **Optionen**. (Menü **Extras - Optionen**)



2. Aktivieren Sie in der Karteikarte **Ansicht** die Option **Feldfunktionen** und schließen Sie das Fenster über den Button **Ok**.

3. Öffnen Sie das Fenster **Feld** (Menü **Einfügen - Feld**).

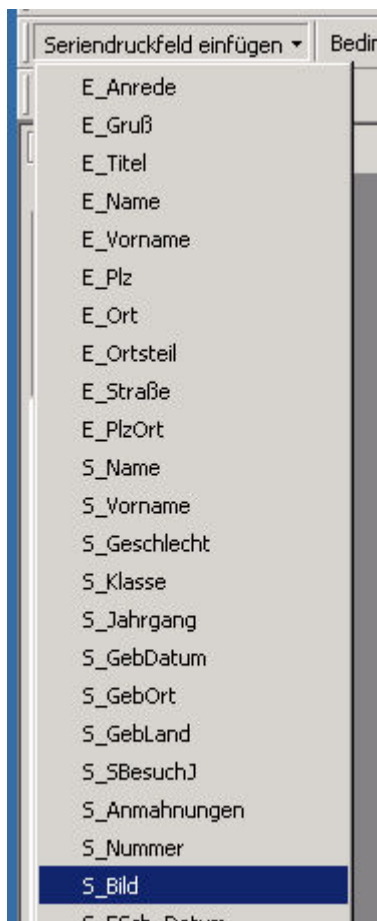


4. Wählen Sie die Kategorie **Verknüpfungen und Verweise** und den Feldnamen **IncludePicture**. Schreiben Sie hinter den Text **INCLUDEPICTURE** zwei doppelte Anführungszeichen und aktivieren Sie, wenn nötig, die Option **Formatierungen bei Aktualisierungen beibehalten**. Schließen Sie das Fenster über den Button **Ok**.

Es erscheint nun folgender Text in Ihrem Word-Dokument:



5. Setzen Sie die Eingabemarke (Cursor) zwischen die beiden Anführungszeichen und öffnen Sie über den Button **Seriendruckfeld einfügen** die Liste der Seriendruckfelder. Wählen Sie das Feld **S_Bild**.



Es erscheint nun folgender Text in Ihrem Word-Dokument:

```
{ INCLUDEPICTURE "{ MERGEFIELD S_Bild }" \* MERGEFORMAT }
```

6. Deaktivieren Sie nun im Fenster **Optionen** die Option **Feldfunktionen** und schließen Sie das Fenster über den Button **Ok**.
(Siehe: Punkt 1)

Word zeigt Ihnen nun wahrscheinlich die Fehlermeldung, dass keine Datei eingegeben wurde. Beachten Sie diese Fehlermeldung nicht, sondern speichern Sie die Datei. (Die Fehlermeldung ist schon in Ordnung, es ist tatsächlich keine Datei eingegeben, da sich in dem eingefügten Seriendruckfeld noch kein Dateiname befindet. Das ändert sich aber, sobald Sie das Dokument für einen Schüler ausdrucken, bei dem ein Bild in **Schul-Office** eingetragen ist.)

Beim ersten Ausdruck müssen Sie wahrscheinlich die Bildgröße verändern. Diese Änderung bleibt bei allen späteren Ausdrucken erhalten. Zumindest die Bildhöhe ist immer die gleiche. Achten Sie also darauf, dass alle Bilder, die in **Schul-Office** eingetragen werden, in etwa die gleiche Größe haben.